

**Amministrazione destinataria**

Comune di Bussolengo

Ufficio destinatario

Servizio promozione del territorio

Domanda di svolgimento di manifestazioni e/o eventi da parte di enti, istituzioni, comitati, associazioni e privati

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia		
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA									
Telefono	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata						

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

per la seguente iniziativa

Titolo e descrizione (*)

() festa patronale, sagra, manifestazione, gara, concerto, teatro, ballo, esposizione, ricorrenza, ecc.*

di carattere

Carattere (*)

() culturale, sociale, sportivo agonistica e non, religiosa, politica, economico, promozione, ecc.*

che avrà luogo a Bussolengo in

Via, piazza o località

nelle seguenti giornate

Giornate (*)

(*) indicare i/il giorni/o della settimana, (numero del giorno, mese e anno) in cui avrà luogo la manifestazione, evento o occupazione

ai seguenti orari

Orari (*)

(*) orario di inizio e di fine relativo ai singoli giorni di manifestazione, occupazione, evento o festa

CHIEDE

- licenza di pubblico spettacolo
- occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche (*)
- il transito, la limitazione e/o la chiusura al traffico
- la fornitura di attrezzature, materiali e servizi assistenza (*)
- attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande
- patrocinio – contributo economico (economici e figurativi)

(*) Si dichiara di essere a conoscenza che rientra nella discrezionalità dell'amministrazione se fornire o meno quanto richiesto, applicare i costi conseguenti e le cauzioni a garanzia.

referente per l'iniziativa

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

CHIEDE NELLO SPECIFICO

la fornitura delle seguenti attrezzature, materiali e servizi del Comune che dovranno essere preventivamente autorizzati

- palco comunale grande
(palco modulare della misura massima di metri 10 x 12 - altezza da terra circa 1,20 m)
Luogo installazione

Data montaggio e smontaggio

- palco comunale piccolo
(palco della misura di metri 6 x 4)
Luogo installazione

Data montaggio e smontaggio

sedie

Numero sedie richieste

pedane

luci

impianto audio

allacciamento elettrico e/o idrico

Tipologia allacciamento (elettrico -idrico – entrambi) luogo e numero kw richiesti

altri servizi

Numero transenne

Numero pannelli per esposizione

Servizio Smaltimento e Raccolta rifiuti

CHIEDE INOLTRE

per l'iniziativa in oggetto che la viabilità sia regolamentata come segue

divieto di transito

divieto di transito e di sosta

divieto di sosta

senso unico alternato

parere al transito

di via o parcheggio

Via o Parcheggio (*)

Nel giorno o nei giorni

Dalle ore

Alle ore

(*) indicare la via/il luogo specificando chiaramente le aree in questione, se per l'intera estensione oppure parziale esempio dal civico al civico oppure da località a località

CHIEDE

l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche della seguente area

- pubblica
- privata ma ad uso pubblico poiché gravata da servitù di pubblico passaggio

e precisamente

Piazza o via

Dal civico

Al civico

Superficie m x m

Superficie per stand gastronomici e/o aree commerciali

Con le seguenti strutture (stand, gazebo, tavoli, sedie, ecc.)

Periodo comprensivo di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture che si andranno ad installare

Dalle ore

Del giorno

Alle ore

Del giorno

SI IMPEGNA

- a rispettare le normative vigenti inerenti all'iniziativa

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza e si impegna ad osservare le prescrizioni contenute nello specifico allegato "prescrizioni per manifestazioni"

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- all. 1 – licenza di pubblico spettacolo
(da trasmettere al Comune esclusivamente SUAP)
- all. 2 – attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande
(da trasmettere al Comune esclusivamente SUAP)
- all. 3 - patrocinio – contributo economico
(economici e figurativi)
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Bussolengo

Luogo

Data

il dichiarante