

	<p>Amministrazione destinataria Comune di Bussolengo</p> <p>Ufficio destinatario Servizio promozione del territorio</p>	
---	---	--

Modello unico di richieste per lo svolgimento di spettacoli ed eventi

Denominazione manifestazione o evento	
Autorizzazione richieste	
<input type="checkbox"/>	1. svolgimento di pubblici spettacoli o trattenimenti
<input type="radio"/>	1A. domanda di licenza ai sensi degli articoli. 68, 69 e 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
<input type="radio"/>	1B. SCIA ai sensi degli articoli 68 e 69 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 per eventi fino alle ore 24.00 del giorno d'inizio e con la partecipazione di non più di 200 persone
<input type="checkbox"/>	2. domanda di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico
<input type="checkbox"/>	3. domanda di chiusura al traffico veicolare per determinate vie
<input type="checkbox"/>	4. rumorosità Ambientale - domanda di autorizzazione in deroga ai limiti di orario
<input type="checkbox"/>	5. domanda di rilascio patrocinio
<input type="checkbox"/>	6. domanda di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico <i>(nel caso venga richiesto il patrocinio)</i>

dati organizzatore				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia
Sede legale				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Codice Fiscale			Partita IVA	
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

dati manifestazione

Descrizione della manifestazione

Che si terrà nei giorni

Dalle ore

Alle ore

Sede svolgimento

area privata

area pubblica

locali

In via (specificare chiaramente parco o piazza/e o via/e)

Precisando che in caso di maltempo, la manifestazione

deve intendersi annullata

sarà rinviata al

Nuova data svolgimento

sarà rinviata a data da destinarsi

sarà spostata presso

Nuova collocazione

sezione 1 - svolgimento di pubblici spettacoli o trattenimenti

CHIEDE

1A - domanda di licenza

il rilascio della licenza di pubblico spettacolo o intrattenimento di cui degli articoli. 68, 69 e 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 per effettuare lo spettacolo o trattenimento pubblico sopraindicata

1B - segnala l'inizio dell'attività (SCIA)

ai sensi degli articoli 68 e 69 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773, l'effettuazione dello spettacolo o trattenimento pubblico sopraindicato con durata fino alle 24.00 del giorno d'inizio e con la partecipazione di non più di 200 persone

l'effettuazione dello spettacolo o trattenimento pubblico sopraindicato, svolto in forma non imprenditoriale (Sentenza della Corte Costituzionale n. 142/1967 – luoghi esposti al pubblico, n. 56/1970 luoghi aperti al pubblico)

dichiarazioni in merito alle strutture/prevenzione incendi

<input type="radio"/>	chiede l'intervento della commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo pertanto allega documentazione tecnica prevista ai fini prevenzione incendio, a firma di un tecnico abilitato, prevista dal Decreto Ministeriale 04//1998, completa di scheda informativa generale, relazione tecnica delle misure di safety e security ed elaborati grafici pertanto allega certificato di corretto montaggio delle strutture installate												
<input type="radio"/>	non chiede l'intervento della commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, in quanto <table border="1"> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>la commissione tecnica comunale di vigilanza ha già espresso parere favorevole agli stessi allestimenti già installati in tale manifestazione (non superiore a due anni), così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 141 del Regio Decreto 06/05/1940, n. 635</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Data parere favorevole</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>la commissione tecnica comunale di vigilanza ha già espresso parere favorevole agli stessi allestimenti già installati in tale manifestazione (non superiore a due anni), così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 141 del Regio Decreto 06/05/1940, n. 635</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Data parere favorevole</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="radio"/>	la commissione tecnica comunale di vigilanza ha già espresso parere favorevole agli stessi allestimenti già installati in tale manifestazione (non superiore a due anni), così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 141 del Regio Decreto 06/05/1940, n. 635		Data parere favorevole			<input type="radio"/>	la commissione tecnica comunale di vigilanza ha già espresso parere favorevole agli stessi allestimenti già installati in tale manifestazione (non superiore a due anni), così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 141 del Regio Decreto 06/05/1940, n. 635		Data parere favorevole		
<input type="radio"/>	la commissione tecnica comunale di vigilanza ha già espresso parere favorevole agli stessi allestimenti già installati in tale manifestazione (non superiore a due anni), così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 141 del Regio Decreto 06/05/1940, n. 635												
	Data parere favorevole												
<input type="radio"/>	la commissione tecnica comunale di vigilanza ha già espresso parere favorevole agli stessi allestimenti già installati in tale manifestazione (non superiore a due anni), così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 141 del Regio Decreto 06/05/1940, n. 635												
	Data parere favorevole												

si dichiara, inoltre, che:

<input type="checkbox"/>	non è previsto alcun tipo di intrattenimento musicale								
<input type="checkbox"/>	non è stato installato alcun palco								
<input type="checkbox"/>	è stato installato un palco (riservato agli artisti) di proprietà <table border="1"> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>del Comune di Bussolengo</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>di proprietà di</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Proprietario</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="radio"/>	del Comune di Bussolengo	<input type="radio"/>	di proprietà di		Proprietario		
<input type="radio"/>	del Comune di Bussolengo								
<input type="radio"/>	di proprietà di								
	Proprietario								
<input type="checkbox"/>	le attrezzature elettriche (comprese quelle di amplificazione sonora) sono installate in aree non accessibili al pubblico								

sezione 2 - domanda di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico

CHIEDE

la concessione per l'occupazione di area pubblica per l'installazione delle attrezzature utilizzate durante la manifestazione

Superficie totale		
m ²		
Via o piazza	Superficie	Giorni previsti
	m ²	
	m ²	
	m ²	
pertanto allega planimetria dell'area o dei locali		
pertanto allega ricevuta versamento diritti di segreteria per occupazione suolo pubblico		

sezione 3 - domanda di chiusura al traffico veicolare per determinate vie

CHIEDE

la chiusura al transito veicolare delle seguenti vie e piazze durante la manifestazione

Via o piazza	Nei giorni	Dalle ore	Alle ore

<input type="checkbox"/>	sezione 4 - rumorosità ambientale								
<input type="radio"/>	<p>comunica che durante la manifestazione</p> <p><i>(qualora il titolare dell'attività o manifestazione rumorosa a carattere temporaneo intenda superare i limiti di orario stabiliti dal Regolamento dovrà presentare specifica domanda di deroga, nel rispetto del limite acustico di zona)</i></p>								
<input type="checkbox"/>	<p>l'emissione di rumore oggetto della presente avrà una durata</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Numero ore</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Dalle ore</td> <td>Alle ore</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>24:00</td> </tr> </table>	Numero ore				Dalle ore	Alle ore		24:00
Numero ore									
Dalle ore	Alle ore								
	24:00								
<input type="checkbox"/>	<p>l'attività svolta non produrrà livelli sonori oltre il limite stabilito</p> <table border="1"> <tr> <td>Limite stabilito</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Limite stabilito							
Limite stabilito									
<input type="checkbox"/>	<p>saranno utilizzati i seguenti accorgimenti tecnici e procedurali che saranno comunque adottati per l'ulteriore limitazione del disturbo</p> <table border="1"> <tr> <td>Accorgimenti tecnici e procedurali</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Accorgimenti tecnici e procedurali							
Accorgimenti tecnici e procedurali									
<input type="radio"/>	<p>chiede il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai limiti di orario oltre le ore 24:00. Ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/11/1997, ai sensi dell'articolo 7 della Legge Regionale 10/05/1999, n. 21, nei giorni relativi alla manifestazione</p> <table border="1"> <tr> <td>Dalle ore</td> <td>Alle ore</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dalle ore	Alle ore						
Dalle ore	Alle ore								

<input type="checkbox"/>	sezione 5 - domanda di rilascio patrocinio
<input type="radio"/>	chiede il patrocinio del Comune per il solo utilizzo del logo comunale
<input type="radio"/>	chiede il patrocinio del Comune per l'evento, con l'utilizzo del logo comunale, comprensivo dell'utilizzo gratuito del materiale indicato nella sezione 6

<input type="checkbox"/>	sezione 6 - richiesta materiale																																				
	<i>(nel caso venga richiesto il patrocinio)</i>																																				
<input type="checkbox"/>	chiede di poter utilizzare il seguente materiale																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Materiale</th> <th>Numero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> palco comunale grande</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> palco comunale piccolo</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> sedie</td> <td> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> cassette di proprietà comunale</td> <td> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> transenne</td> <td> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> concessione di suolo pubblico</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> il seguente materiale per la raccolta dei rifiuti</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> per il rifiuto secco non riciclabile</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> Numero bidoni</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> Numero cassonetti</td> <td> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> per il rifiuto umido-organico</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> Numero bidoncini da 120 litri</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> Numero bidoncini da 240 litri</td> <td> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> allacciamento all'utenza elettrica comunale esistente</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><i>(per le modalità rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Settore Manutenzioni)</i></td> <td> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> effettuazione dello spazzamento dei luoghi interessati dalla manifestazione dopo lo svolgimento</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> altro (specificare)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Materiale	Numero	<input type="checkbox"/> palco comunale grande	-	<input type="checkbox"/> palco comunale piccolo	-	<input type="checkbox"/> sedie		<input type="checkbox"/> cassette di proprietà comunale		<input type="checkbox"/> transenne		<input type="checkbox"/> concessione di suolo pubblico	-	<input type="checkbox"/> il seguente materiale per la raccolta dei rifiuti	-	<input type="checkbox"/> per il rifiuto secco non riciclabile	-	Numero bidoni		Numero cassonetti		<input type="checkbox"/> per il rifiuto umido-organico	-	Numero bidoncini da 120 litri		Numero bidoncini da 240 litri		<input type="checkbox"/> allacciamento all'utenza elettrica comunale esistente	-	<i>(per le modalità rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Settore Manutenzioni)</i>		<input type="checkbox"/> effettuazione dello spazzamento dei luoghi interessati dalla manifestazione dopo lo svolgimento	-	<input type="checkbox"/> altro (specificare)	-
Materiale	Numero																																				
<input type="checkbox"/> palco comunale grande	-																																				
<input type="checkbox"/> palco comunale piccolo	-																																				
<input type="checkbox"/> sedie																																					
<input type="checkbox"/> cassette di proprietà comunale																																					
<input type="checkbox"/> transenne																																					
<input type="checkbox"/> concessione di suolo pubblico	-																																				
<input type="checkbox"/> il seguente materiale per la raccolta dei rifiuti	-																																				
<input type="checkbox"/> per il rifiuto secco non riciclabile	-																																				
Numero bidoni																																					
Numero cassonetti																																					
<input type="checkbox"/> per il rifiuto umido-organico	-																																				
Numero bidoncini da 120 litri																																					
Numero bidoncini da 240 litri																																					
<input type="checkbox"/> allacciamento all'utenza elettrica comunale esistente	-																																				
<i>(per le modalità rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Settore Manutenzioni)</i>																																					
<input type="checkbox"/> effettuazione dello spazzamento dei luoghi interessati dalla manifestazione dopo lo svolgimento	-																																				
<input type="checkbox"/> altro (specificare)	-																																				

<input type="checkbox"/>	al fine dell'attestazione di registrazione igienico sanitaria
<input type="radio"/>	allega alla presente la SCIA sanitaria e gli allegati relativi
Modello	
<input type="checkbox"/>	mod. B1
<input type="checkbox"/>	mod. B2
<input type="radio"/>	dichiara di aver presentato all'ULSS la SCIA
Data di presentazione	
Modello	
<input type="checkbox"/>	mod. B1
<input type="checkbox"/>	mod. B2
<input type="radio"/>	dichiara di essere in possesso dell'attestazione igienico sanitaria rilasciata dall'UISS
Numero	
Data	

dichiarazioni

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli articoli 11, 92 e 131 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773, all'articolo 71, comma 1 e comma 2 del Decreto Legislativo 26/03/2010, n.5 9e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 06/09/ 2011 n.159
- di essere a conoscenza della Legge 22/04/1941, n. 633 in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del Decreto Legislativo 16/07/1947, n. 708 in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS)
- ai fini dell'assistenza medica

<input type="radio"/>	che l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento sarà assicurata da
	Ente che assicura l'assistenza medica
<input type="radio"/>	che la natura della manifestazione non richiede l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento

- dichiara ai fini della prevenzione incendi che il servizio sarà assicurato dai seguenti responsabili, che allegano apposita documentazione per l'accettazione dell'incarico
(il numero dei responsabili della prevenzione incendi, che devono aver frequentato con esito positivo un apposito corso con esame finale, è stabilito a norma del Decreto Ministeriale 22/2/1996 n. 261: non può essere, comunque, inferiore a due unità)

Cognome responsabile	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita

- di aver stipulato polizza assicurativa con la compagnia
- | |
|-----------------------|
| Compagnia |
| |
| Numero polizza |
| |

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input checked="" type="checkbox"/>	accettazione dell'incarico da parte dei responsabili ai fini della prevenzione incendi
<input type="checkbox"/>	assicurazione per lo svolgimento dell'evento
<input checked="" type="checkbox"/>	autocertificazione coordinatore della sicurezza
<input type="checkbox"/>	certificati di omologazione delle strutture
<input type="checkbox"/>	certificato di corretto montaggio delle strutture installate
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di conformità delle cucine installate
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di conformità degli impianti elettrici
<input type="checkbox"/>	documentazione tecnica prevista ai fini prevenzione incendio, a firma di un tecnico abilitato, prevista dal Decreto Ministeriale 04//1998, completa di scheda informativa generale, relazione tecnica delle misure di safety e security ed elaborati grafici
<input type="checkbox"/>	programma della manifestazione
<input type="checkbox"/>	planimetria dell'area o dei locali
<input type="checkbox"/>	relazione del tecnico incaricato per le misure di safety e security
<input type="checkbox"/>	ricevuta versamento diritti di segreteria per occupazione suolo pubblico
<input type="checkbox"/>	domanda di concessione del patrocinio e/o uso dello stemma del Comune di Bussolengo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Bussolengo		
Luogo	Data	Il dichiarante