

Allegato 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

in qualità di proprietario usufruttuario dell'immobile
dati catastali: sez. _____ foglio _____ particella _____ sub _____ come da titolo di
proprietà allegato;

al fine della presentazione della dichiarazione di residenza nel Comune di Bussolengo
presso l'immobile sito in via _____ n. _____ scala _____ piano _____ int. _____

DICHIARA

Di aver ceduto l'immobile in locazione a:

_____ nato/a a _____ il _____
con contratto registrato al n. _____ il _____ a _____ con durata/rinnovo fino al _____

di aver messo a disposizione a titolo gratuito il suddetto immobile a

_____ nato/a a _____ il _____

e di essere a conoscenza della richiesta di iscrizione anagrafica presso il suddetto immobile delle seguenti persone:

_____ nato/a a _____ il _____
_____ nato/a a _____ il _____
_____ nato/a a _____ il _____

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'iscrizione anagrafica o per il cambio di indirizzo. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico demandato all'Ente.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di espletare la richiesta.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati, ovvero dati personali comuni e categorie particolari di dati. Tali dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano, anche ai sensi del DPR 445/2000, di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.
4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, saranno trattati da dipendenti del Comune debitamente autorizzati, regolarmente nominati e responsabilizzati circa il loro utilizzo, nonché dalla software house che si occupa della conservazione, debitamente nominata e responsabilizzata come previsto dalla vigente normativa. Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso la software house debitamente nominata responsabile. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 10 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo con sede in Piazza XXVI Aprile n° 21 – PEC comune.bussolengo@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

Bussolengo, _____ il Dichiarante _____

Allegati:

- Fotocopia del documento d'identità valido
- Fotocopia titolo di possesso (proprietà/usufrutto/locazione/comodato)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente anche via fax oppure tramite un incaricato.